



תכנית עבודה לשנת 2024

אושר ע"י הוועד המנהל
י"ט בטבת תשפ"ד, 31 בדצמבר 2023



ערכי עמותת מלב"ב

1. הענקת כבוד, משמעות ותחושת ערך למטופל ומשפחתו.
2. מקצועיות ומצוינות, רגישות וחמלה.
3. תודעת שירות המותאמת לתרבות, לרמה התפקודית ולשפת המטופל.
4. אחריות, שקיפות ושותפות.



מלב"ב – תכנית עבודה 2024 (1)

אנו מתכבדים להגיש את תכנית העבודה והתקציב של עמותת מלב"ב לשנת 2024

שנת 2023 התאפיינה בהענקת שירות למטופלים בשגרה ומאוקטובר 2023 בצל מלחמת "חרבות ברזל"

בשנת 2023 המשכנו בהשלמת :

- הייצוב הכספי וקידום התחדשותה של מלב"ב.
- העמקת המשילות התאגידית והתרבות הארגונית.
- התמודדות עם מצבי חירום – הקורונה והשלכותיה ומלחמת "חרבות ברזל".

תכנית העבודה והתקציב מוגשת בשני פרקים:

פרק א': תכנית עבודה מילולית:

- הצגת הפעילות וסטטוס יישום יעדי תכנית העבודה בשנת 2023.
- הצגת היעדים המדידים לשנת 2024 בתחומים השונים.

פרק ב': תכנית תקציב 2024:

- הצגת יעדי ההוצאה וההכנסה בתחומים השונים.
- הצעת תקציב 2024.

מלב"ב – תכנית עבודה 2024 (2)

שנת 2024 תתאפיין בדגשים הבאים :

- נמשיך לשמור על הישגי תכנית הייצוב הכספי ונפעל באחריות ובניהול סיכונים נדרש בהתמודדות עם מצבי חירום – "מלחמת חרבות ברזל"
- נעניק מקום מרכזי, ככל שניתן ויתאפשר, למטופלים, מקבלי השירות ולהון האנושי, נותני השירותים השונים והמתנדבים.
- נעמיק את השקיפות, השותפות והשירות במעגל הפנימי והחיצוני.
- נקדם את החידוש וההתחדשות בדגש לבני המשפחה ולמניעה.
- ניתן דגש לפיתוח התשתיות המקצועיות, גיוס ופיתוח משאבים ומיצוב מקצועי של מלב"ב ברמה הארצית, כעמותה ייחודית בתחום השירותים בקהילה לאנשים עם דמנציה ובני משפחותיהם.

זכות גדולה נפלה בחלקנו לפעול בעמותה שכולה - חמלה ורגישות אנושית, בהענקת משמעות למקבלי השירות וסיוע לבני המשפחה.

אנו מבקשים להודות למנהלים, העובדים והמתנדבים השותפים לתכנית העבודה ולאופק התחדשותה המתמשך של מלב"ב.

בבשורות טובות ובריאות איתנה

לימור מלמד

ד"ר זאב פרידמן

סמנכ"ל כספים, משאבי אנוש ולוגיסטיקה

מנכ"ל

פרק א' - תכנית עבודה מילולית - מטרות מרכזיות

שנת 2024

המשך בלימת הסיכונים
והאיומים הכספיים ושמירת
איתנות כלכלית.

התמודדות והפעלת תחומי
הפעילות של העמותה בצל
מלחמת "חרבות ברזל"

משילות תאגידית - פעילות
שוטפת של מוסדות
העמותה: אסיפה, ועד
מנהל, ועדות, פורום מנכ"ל.

תרבות ארגונית והון
אנושי- שקיפות, שותפות
ושירות (פנים וחץ). ארגון
לומד - קיום תחכימים,
ערבות הדדית וסולידריות
בין המנהלים והעובדים.

תשתית בקרה פנים
ארגונית - כספים, משאבי
אנוש, גיוס משאבים,
מעקב החלטות.

מתודולוגיה בתהליכי
עבודה - ייזום, תכנון,
הקמה, ביצוע, מעקב,
הערכה. נהלים
ופרוטוקולים מקצועיים,
העמקה בתשתיות
מקצועיות.

העמקת שיתופי פעולה -
משרדי ממשלה, רשויות
מקומיות, ארגונים ועמותות
ממשקיות.

חידושים ויוזמות - מלב"ב
לבני המשפחה, אוכלוסיות
מגוונות במרכזי היום,
תכנית המניעה ויוזמות
כלכליות .

תקציב 2024

עקרונות תקציב לשנת הכספים 2024

שמירה על תקציב
מאוזן

ללא מימון ממשלתי
במרכזי היום (בנוסף לחוק
הסיעוד שהוא אישי)

מספר מטופלים
במרכזי היום - על פי
נוכחות בפועל ינואר-
אוקטובר 2023 –
90% נוכחות

אי וודאות עקב
מלחמת "חרבות
ברזל"

תקציב סיעוד
בהיקף דומה לשנת
2023

תקציב גיוס משאבים
בהיקף דומה לשנת
2023

מלב"ב עד הבית –
היקף דומה לשנת
2023, למעט אי
בהירות בהתקשרות
עם רשויות

מלב"ב - מרכזי היום

נתוני ינואר עד נובמבר 2023

פסגת זאב

ממוצע יומי של 65
 מטופלים (100%)

תקן המרכז – 65
 מטופלים למשמרת

תלפיות

ממוצע יומי של 53
 מטופלים (88%)

תקן המרכז – 60
 מטופלים למשמרת

גבעת משואה

ממוצע יומי של 79
 מטופלים ביום (75%)

תקן המרכז – 105
 מטופלים למשמרת

בית שמש

ממוצע יומי של 29
 מטופלים (96%)

תקן המרכז – 30
 מטופלים למשמרת

סה"כ ממוצע יומי לכלל המרכזים : 226 מטופלים המהווים 90% נוכחות מהתקן

יעד לשנת 2024 לשמר ולפעול להגדלת נוכחות קשישים במרכזי היום במטרה להגיע ל-100% , במקביל לפעול מול משרד הרווחה לקבלת סיוע ממשלתי.



מלב"ב עד הבית ומלב"ב למשפחה



מלב"ב עד הבית

- **בשנת 2023** הענקנו כ – 9000 שעות של טיפולים קוגניטיביים ותרפיות
- **בשנת 2024 - היעד :** נפעל לשימור היקף הפעילות בדומה לשנת 2023
- **מלב"ב בבריפריה היעד:** נפעל בשיתוף משרד הרווחה להפעלת שירות במתכונת "פיילוט" בישובים בבריפריה.

מלב"ב דיורים מוגנים

- **בשנת 2023** המשכנו את הפעילות בדיר מוגן נופי גילה ובנופים והפעלנו פעילות בבתי מלון של מפוני מלחמת "חרבות ברזל"
- **בשנת 2024** נפעל לשמר את הפעילות הקיימת בדיורים המוגנים ובמלונות המפונים ואף להרחיבה

מלב"ב למשפחה

- **בשנת 2023** הפעלנו 12 מפגשים בזום ל 2300 בני משפחה מטפלים ואנשי מקצוע
- **בשנת 2024 היעד: שימור תכני השירותים הקיימים:**
- פוסטים מקצועיים באתר מלב"ב ובפייסבוק.
- סיווג והנגשה של תכני המידע למשתמשים.
- מפגשים חודשיים בזום לבני משפחה מטפלים ואנשי מקצוע
- קבוצות תמיכה מקוונות
- ייעוץ פרטני מקוון



מלב"ב מוקד קשר טלפוני, התנדבות ותחום סיעוד

40 מלב"ב
שנה
מחמשים בשירותים לקשישים
ולאנשים עם דמנציה בקהילה

סיעוד

- בשנת 2023 :
- תחום הסיעוד העניק שירות ל 250 מקבלי שירות.
- תחום הסיעוד שמר על יציבות בצל מלחמת "חרבות ברזל"
- תחום הסיעוד מתמודד עם הקושי בפער בין הביקוש להיצע, ובגיוס מטפלים ישראלים / זרים
- בשנת 2024 :
- שמירה על היקף פעילות דומה לשנת 2023
- הערכות למכרז הביטוח הלאומי

מוקד קשר טלפוני

- בשנת 2023:
- התקיים קשר טלפוני ע"י 56 מתנדבים עם כ - 1,700 קשישים, הפעילות מתקיימת במוקד המחודש בקומת הכניסה בגבעת משואה.
- בשנת 2024 היעד: שמירה על המשך הקשר עם המתנדבים וגיוס מתנדבים חדשים.

מתנדבים

- בשנת 2023:
- תרמו מזמנם 400 מתנדבים במסגרות מלב"ב.
- בשנת 2024 היעד :
- שימור וגיוס מתנדבים נוספים לתחומי מלב"ב השונים וקיום מעקב, בקרה וטיפול של המתנדבים.

גיוס ופיתוח משאבים ומלב"ב בדיגיטל

גיוס משאבים - בשנת 2023

1. גיוסו תרומות כלליות לפעילות העמותה ועמדנו ביעד התקציב לשנת 2023.
2. הקמנו קרן חירום למימון פעילות מלב"ב למען מפוני המלחמה. הקרן גם מסייעת למטופלים המתקשים לממן את השתתפותם במרכזי היום.

גיוס משאבים - בשנת 2024

- יעד תרומות בשנת 2024 דומה לשנת 2023
- הגשת בקשות תמיכה לקרנות ופדרציות, פניה יזומה לתורמים פרטיים, יבוצעו מבצעים נקודתיים (פסח וראש השנה), צעדות: צעדת שקיעה, צעדת יומיים, שימור תורמים קטנים.
- 1. גיוס כספים בצפון אמריקה ואוסטרליה
- 2. קמפיין גיוס המונים

מלב"ב בדיגיטל

- בשנת 2023:
- היו כ- 54 אלף כניסות לאתר מלב"ב עליה של כ- 12.6% לעומת התקופה המקבילה אשתקד
 - היו כ- 36 אלף הקלקות על תוכן של מלב"ב בגוגל
 - מלב"ב במיקום הראשון בגוגל בשאלות: "מה זה MCI", "אנוסאגנוזיה", "דמנציה FTD דמנציה", "דמנציה פרונטו-טמפורלית"
 - מלב"ב במיקומים הראשונים בגוגל בשאלות: "דמנציה ופרקינסון", "דמנציה וסקולרית", "סוגי דמנציה"
- בשנת 2024 -
 הרחבת הפעילות בדיגיטל



הדרכה, תוכן העשרה ושיווק

מלב"ב תוכן והדרכה

בשנת 2023 :

- קיימנו השתלמות והעשרה לצוותי המדריכים במרכזי היום בשיטות: וידאו פידבק וביוטיוב.
- פורסם פרק על מלב"ב וייחודיותו בספר על דמנציה בהוצאת קמברידג'.

בשנת 2024:

- נקיים השתלמות שלב ב' לצוות המדריכים במרכזי היום.
- נעמיק את הלמידה המקצועית בשיבות פורום מנכ"ל.
- נשלים את פיילוט משואה- מיפוי יחידות הפעילות במרכזי היום ועיגון שיטת מלב"ב.

מלב"ב העשרה

שנת 2023

- קיימנו העשרה לצוותים רפואיים בשירותי בריאות כללית, לצוות עמותת רעות ולמשתתפי קורס הכשרה ניהול בתי אבות ודור מוגן של מכון מגיד.

בשנת 2024

- נקיים כנס מקצועי מקוון על תרבות ואתיקה בטיפול באנשים עם דמנציה
- נרחיב פעילות העשרה לגופים נוספים.

שיווק

שנת 2023

- התחלנו תהליך של רה ארגון תכני הפוסטים המקצועיים – 150 פוסטים.
- פרסמנו מידי חודש מידעון מקצועי

שנת 2024

- נשלים את תהליך רה ארגון תכני הפוסטים.
- נרחיב את פרסום הפוסטים המקצועיים
- נקיים את פתיחת מיצג/תערוכת מלב"ב 40 שנה .

כספים

בשנת 2023

1. דו"ח מילולי ומאזן כספי לשנת 2022 אושר ע"י הוועד המנהל בתאריך 30/4/2023.
2. ניהול מערכת הכספים "פריריטי" בניהול הנהלת חשבונות ומעקב אחר ביצוע התקציב ON LINE
3. ניהול ON LINE של כל תחומי הנהלת חשבונות כולל טיפול פרטני וממזה בגביה, מתן שירות ללקוחות ומעקב קבוע אחר תשלום חובות לקוחות.
4. מיושם נוהל תשלומים ותשלומים לספקים המקבלים את שכרם במועד.
5. דוחות תפעוליים שוטפים הונפקו והוצגו לוועדות השונות.
6. מבוצע מעקב פרטני אחר כל ההוצאות הכספיות של העמותה בהתאם לנוהל תשלומים והסכמים מול נותני שירותים.
7. מבוצע מעקב יומי אחר יתרות בבנקים וניהול תזרים המזומנים.
8. עבודה שוטפת עם מבקר הפנים.
9. עבודה שוטפת מול הבנקים.
10. החזרי הלוואות לבנקים ולמלווים הפרטיים – החזרים כסדרם והפחתת הנטל.

בשנת 2024

1. המשך טיפול פרטני וממזה בגביה
2. שימור מוסר התשלומים לספקים של העמותה
3. המשך ניהול הנהלת חשבונות בשוטף והתאמות יבוצעו בכל יום
4. מעקב אחר ביצוע התקציב המאושר לשנת 2024 יתבצע ON LINE באופן ממוחשב באמצעות תכנת פריריטי – שמירה על תקציב מאוזן.
5. דו"ח מילולי ומאזן כספי לשנת 2023 – יאושר ע"י הוועד המנהל והאסיפה הכללית עד 30/4/2024.



משאבי אנוש

40 מלב
שנה
מחמשים בשירותים לקשישים
ולאנשים עם דמנציה בקהילה



בשנת 2023

- מעקב שוטף - נוהל "תיק" כניסה לעובד חדש הכולל: חוזה העסקה, הודעה לעובד על תנאי העסקה, טופס 101, הסכמה לקבלת תלושי שכר במייל, פרטי בנק העובד.
- מבוצע בפועל נוהל "תיק" סיום העסקה, הכולל: טופס 161, אישור על תקופת העסקה, מכתבי שחרור קופות פנסיה וכן הודעה לחברות הביטוח.
- שימור תנאי העסקה של העובדים במלב"ב - סכום השי לחג, מחלה משולמת מהיום הראשון, נקבעו 2 ימי בחירה בשנה, השכר הוקדם ומשולם עד ה 5 לכל חודש.
- קרן הלוואות לטובת עובדי מלב"ב
- עובדי תחום הסיעוד עברו לאחריות וביצוע ע"י תחום משאבי אנוש. אורגנו התיקים וחזי העסקה, פורסם בקרב העובדים מספרי התקשרות לבירורים בתחום השכר, תלושי השכר מועברים ברובם באמצעות מייל באופן שוטף. עודכן תעריף השכר - בהתאם לחוק ולדרישות הביטוח הלאומי.
- ממונה להטרדות מיניות על פי החוק- בשנת 2023 לא התקבלו תלונות על הטרדה מינית.
- בוצעה הערכת עובדים

בשנת 2024 היעד :

- תבדק האפשרות לקיום יומיים "הון אנושי" - פעילות של כל עובדי מלב"ב, הכולל לינה, במטרה לאחד בין העובדים בתחומים השונים וכן לשווק את "מלב"ב בתוך מלב"ב", להעמיק את תחושת הלכידות, הגאווה והשייכות למלב"ב.
- המשך שיפור תנאי העסקה וסביבת העבודה של העובדים.
- מעקב שוטף אחר קיום תקינה מסודרת בתחומים השונים.
- ביצוע הערכות עובדים.
- הטמעת תכנת ניהול משאבי אנוש חדשה - B360 המיועדת לקליטת עובדים וניהול תיק העובד באופן דיגטלי, התכנה מאושרת למילוי טופס 101 ע"י מס הכנסה.



לוגיסטיקה, פניות הציבור ופניות חדשות

פניות הציבור בשנת 2024

1. במהלך שנת 2023 התקבלו 5 פניות לפניות הציבור, כולן טופלו ונסגרו.
2. המשך ביצוע רישום ומעקב אחר פניות/תלונות ואופן הטיפול בתלונה.

פניות חדשות בשנת 2024

1. עו"ס מקצועית נותנת מענה ראשוני לטיפול בפניות חדשות
2. מעקב שוטף אחר פניות חדשות.
3. התקבלו בשנת 2023 מעל 600 פניות חדשות בכלל תחומי עיסוק העמותה
4. מבוצעת בקרה שוטפת אחר הפניות החדשות.

לוגיסטיקה בשנת 2023

1. במרכז היום גבעת משואה, הוקמה גינה טיפולית בגבעת משואה.
2. מתקיים ניהול שוטף יומי וטיפול בתקלות אחזקה בכל מרכזי היום וההנהלה.
3. חודש רישיון כיבוי אש בכל המבנים של מלב"ב, תוך כדי שינויים והתאמות לדרישות החדשות

לוגיסטיקה בשנת 2024

1. ניהול שוטף יומי של תקלות אחזקה.
2. ספקי שירות – המשך תהליך ההבראה וחסכון מול ספקים נותני שירותים
3. השלמת השיפוץ והקמת המעלית בבניין גבעת משואה

תכנית עבודה לשנת 2024



הכרכה
ובתאודה

מלצ"ב